IKASTETXEKO PROTOKOLOA

1. ZER DA KANAL ETIKOA?

"Kanal etikoa" SOMORROSTRO IKASTETXEAK (hemendik aurrera IKASTETXEA) ezarritako informazio-barneko sistema da, bere Kode Etikoaren edo aplikatzekoa den indarreko legeriaren urraketa ekar dezaketen ekintza edo omisioei buruzko komunikazioak jaso eta kudeatzeko.

2. NORK ERABIL DEZAKE KANAL ETIKOA?

Kanal etikoa honako pertsona hauek erabili ahal izango dute:

- IKASTETXEAREKIN besteren konturako lan-kontratua formalizatu duten pertsonek.
- IKASTETXEAREKIN bere edozein jardueratan kolaboratzen duten pertsonek.
- IKASTETXEAK ematen dituen zerbitzuen onuradun diren pertsonek (adibidez: ikasleak eta familiak).
- IKASTETXEAREKIN kontratu-harremana edo zerbitzu-emateko harremana duten guztiek (adibidez: aliatuak eta hornitzaileak).

3. NOLA JAKINARAZTEN DUT INFORMAZIOA?

3.1. Prozedura informal bikaina

Prozedura informalaren helburua gatazka-egoera modu arin eta azkarrean konpontzea da, jarduera formaleko prozeduran aurreikusitako guztia bete beharrik gabe.

Bereziki zuzentzen zaie pertsona batek IKASTETXEAREN Kode Etikoaren edo indarreko legeriaren esparruari buruzko kontsulta huts bat helarazi nahi duen agertokiei. Baita pertsona batzuen artean gatazka-harreman bat egon arren, IKASTETXEAREN esku-hartze hutsa auzia konpontzeko nahikoa den kasuetarako ere.

Kasu horietan, komunikazioa IKASTETXEAREN zuzendaritzari egingo zaio, ahoz edo idatziz. Hala ere, prozesua gatazka-harremanetik kanpoko hirugarren pertsona batek eskatuta hasten denean, idatziz jaso beharko da.

Zuzendaritzak gidatuko du prozedura informala, egindako kontsultari erantzuna emanez, edo, hala badagokio, ukitutako pertsonekin elkarrizketatuz eta egoera argitzeko eta bi alderdiek onartutako irtenbide bat lortzeko beharrezkotzat jotzen dituen jarduketak eginez.

Edozein komunikazio mota seriotasunez, konfidentzialtasunez eta azkartasunez tratatuko da. Jarduketa informaleko prozedura amaitzeko gehieneko epea hamabost (15) baliodun berekoa izango da, komunikazioaren hurrengo egunetik aurrera zenbatuta. Egindako kontsultari erantzun gogobetetzerik ez bazaio ematen, edo bi alderdiek onartutako irtenbiderik aurkitzen ez bada, prozesu formal bati hasiera eman ahal izango zaio.

Urtero, zuzendaritzak jasotako kontsulten, kudeatutako gatazken eta Kanal etikoaren inguruan hartutako neurrien laburpen labur bat igorriko du, eta horren berri emango dio Etika-Kanalaren Kudeatzaileari. Dokumentu hori zentsuratuta egongo da; beraz, ez du inolako informazio konfidentzialik izango, ez eta informatzailea edo ukitutako pertsonak identifikatzeko balio dezakeen daturik ere.

3.2. Prozedura formala

IKASTETXEAREN Kode Etikoaren edo aplikatu beharreko indarreko legeriaren urraketa ekar dezaketen ekintza edo omisioei buruzko informazioa bide hauetako baten bidez bidaliko da:

- Posta elektronikoa: compliance@bizkeliza.org
- IKASTETXEAREN Kanal etikoa, bere webgunean argitaratua.
- Bilboko Elizbarrutiaren Kanal etikoa, bere webgunean argitaratua.

Bide horietako edozeinen bidez egiten diren komunikazioak Carlos Bargos Cucó jaunak, Bilboko Gotzaitegiko Idazkari Nagusiak (aurrerantzean, "Kudeatzailea"), jaso eta kudeatuko ditu. Oporrak, gaixotasuna edo legezko beste edozein arrazoi dela-eta kanpoan badago, Bilboko Gotzaitegiak ordezko bat izendatuko du.

Salatutako gertaerak Kudeatzaileak berak eginak balira, komunikazioa zuzenean Bilboko Gotzaitegiko Bikario Nagusiari edo Gotzain Elizbarrutiari berari zuzendu ahal izango zaio. Ez da onartuko lehen aipatutakoaz bestelako bideetatik bidalitako komunikaziorik.

4. ZER BALDINTZA BETE BEHAR DITUZTE KOMUNIKAZIO FORMALEK?

Komunikazioak idatziz egingo dira, informazioa ahalik eta modu argien eta zehatzenean azalduz, adibidez:

- Informatzailearen nortasuna.
- Informatzailearekin harremanetan jartzeko baliabideak.
- Salatutako pertsonaren nortasuna.
- Salaketaren gertaerak eta arrazoiak.
- Posible bada, ustez urratu diren lege-aginduen identifikazioa.
- Salatutako gertaera babesten duten frogak, egonez gero.
- Hala badagokio, hautemandako arau-haustearen berri duten pertsonen nortasuna.
- Tokia, data eta sinadura.

Gomendatzen da komunikazioak modu anonimoan ez egitea, egoera horrek gertaeren balizko ikerketa zaildu eta prozeduraren jarraipena oztopatu baitezake.

5. NOLA IZAPIDETZEN DA PROZEDURA FORMALA?

5.1. Komunikazioaren jaso-agiria

Informazioaren jaso-agiri bat bidaliko da, komunikazioa jaso eta zazpi (7) egun naturaleko gehieneko epean, salbu eta horrek komunikazioaren konfidentzialtasuna arriskuan jar badezake edo informatzailearen nortasunaren babesa konprometitu badezake.

5.2. Onarpen-izapidea

Komunikazioaren jaso-agiria egin ondoren, jasotako informazioak protokolo honen aplikazio-esparruaren barruan dauden gertaerak edo jokabideak azaltzen dituen egiaztatuko da. Horretarako, Kanal etikoaren Kudeatzaileak informazio gehiago eskatu ahal izango dio informatzaileari; IKASTETXEKO, EBI sareko edo Bilboko Elizbarrutiko beste pertsona batzuen laguntza eskatu; edo kanpoko profesionalen aholkularitza eskatu.

Atariko azterketa eginda, eta hamalau (14) egun naturaleko gehieneko epean, Kanal etikoaren Kudeatzaileak honako hau erabakiko du:

A) Komunikazioa ez onartzea, suposizio hauetakoren bat gertatuz gero:

Kontatutako gertaerek inolako egiaztagarritasunik ez dutenean.

- Komunikazioak oinarririk ez duenean, seinale nahikorik ematen ez duenean edo argi eta garbi bide bidekoak ez diren bitartekoen bidez lortutako frogak dituenean.
- Komunikazioan kontatutako gertaerek IKASTETXEAREN Kode Etikoaren edo aplikatu beharreko indarreko legeriaren urraketarik ekartzen ez dutenean.
- Komunikazioa amaitutako aurreko prozedura batekin lotuta dagoenean, eta jakinarazitako arau-hausteei buruzko informazio berri edo esanguratsurik ematen ez duenean.

B) Komunikazioa Bilboko Elizbarrutiko Bikario Nagusiari edo Gotzain Elizbarrutiari berari bideratzea, suposizio hauetakoren bat gertatuz gero:

- Salatutako gertaerak Etika-Kanalaren Kudeatzaileak eginak badira.
- Etika-Kanalaren Kudeatzailea interes-gatazka egoeran dagoenean komunikazioan jasotako informazioari dagokionez.

C) Komunikazioa izapidetzeko onartzea.

D) Komunikazioa izapidetzeko eskumena duela uste den agintaritzari bidaltzea.

Hartutako erabakia informatzaileari jakinaraziko zaio, komunikazioa anonimoa denean edo informatzaileak prozeduraren egoerari buruzko informazioa jasotzeari uko egin dionean izan ezik.

5.3. Espedientea irekitzea eta instruitzea

Komunikazioa izapidetzeko onartu ondoren, espedientea ireki eta instruituko da, eta kontatutako gertaeren egiaztagarritasuna egiaztatzeko beharrezkoak diren jarduketa guztiak egingo dira. Instrukzioaren arduraduna Etika-Kanalaren Kudeatzailea izango da, eta auziaren konplexutasuna ikusita, honako hauek egin ahal izango ditu:

- Informatzaileari informazio gehiago eskatzea.
- IKASTETXEKO, EBI sareko edo Bilboko Elizbarrutiko beste pertsona batzuen laguntza eskatzea, eta horiek ematera behartuta egongo dira.
- Kanpoko aholkulariak, profesionalak edo auditoreak kontratatzea eskatzea.
- Instrukzioaren zuzendaritza beste pertsona baten esku uztea, eta horrek Etika-Kanalaren Kudeatzaileari bere jarduketa guztien berri emango dio.

Espedientea hiru (3) hilabeteko gehieneko epean izapidetu beharko da, komunikazioa jaso den datatik aurrera, epe luzatzea eskatzen duten konplexutasun bereziko kasuetan izan ezik; kasu horretan, gehienez ere beste hiru (3) hilabetez luzatu ahal izango da. Ikerketaren edozein unetan zigor-arloko lauso baten zantzu nahikoak hautematen badira, informazioa agintari eskudunari bidaliko zaio eta espedientea artxibatu egingo da.

Ukitutako pertsonari espedientea ireki zaiela jakinaraziko zaio. Gainera, jakinarazpen horretan komunikazioan jasotzen diren gertaeren kontaketa labur bat emango zaio, eta bere eskubideen eta datu pertsonalen tratamenduaren berri emango zaio. Hala ere, jakinarazpen hori egokitzat jotzen den denboran atzeratu ahal izango da frogak ezkutatzeko, suntsitzeko edo aldatzeko arriskua dagoen kasuetan.

Ukitutako pertsonak idatzizko alorrak aurkeztu ahal izango ditu, gertaeren inguruko bere bertsioa azalduz eta bidezkotzat jotzen dituen frogabideak aurkeztuz. Alorrak aurkezteko emandako epea ezingo da zazpi (7) egun natural baino laburragoa ezta hogeita hamar (30) egun natural baino luzeagoa izan.

Inolako egoeratan ez zaio ukitutako pertsonari informatzailearen nortasuna emango, ezta jasotako komunikaziorako sarbiderik emango ere. Hala ere, ukitutako pertsonaren defentsa-eskubidea bermatzeko, espedienterako sarbidea izan dezake, informatzailea identifikatu ezin izateko moduan zentsuratuta.

Bai Etika-Kanalaren Kudeatzailea, bai espedientearen instrukzioan kolaboratzen duten pertsonak, ikerketa-jardueren ondorioz ezagutzen dituzten informazioei buruzko sekretua gordetzera behartuta egongo dira.

5.4. Jarduketen amaiera

Instrukzioa amaitutakoan, Etika-Kanalaren Kudeatzaileak txosten bat igorriko du, egindako jarduketen, lortutako frogen eta egiaztatutzat jotzen diren gertaeren berri emateko. Hala badagokio, hartu beharreko zuzenketa- edo prebentzio-neurriei buruzko txosten bat ere igorriko du, dagokionari bidaliko zaiona berehala aplikatzeko. Instrukzioa zuzentzeaz arduratuko den pertsona bat izendatu den kasuetan, txosten horiek hark igorriko ditu, Etika-Kanalaren Kudeatzailearen oniritziarekin.

Txostenak igorritakoan, Etika-Kanalaren Kudeatzaileak espedientea artxibatuko du. Informatzaileari instrukzioaren amaieraren eta espedientearen artxiboaren berri baino ez zaio emango.

Etika-Kanalaren Kudeatzaileak hartutako erabakien aurka ezingo da errekurtsorik jarri, informatzailea auzia ebazteko eskumendunzkotzat jotzen duen agintaritzara joateari kalterik egin gabe.

5.5. Informazioen erregistroa

Etika-Kanalaren Kudeatzaileak jasotako informazioen eta komunikazio horiek eragin dituzten barne-ikerketen erregistro-liburu bat kudeatuko du. Dokumentu hori ez da publikoa izango eta indarreko legeriak eskatzen dituen konfidentzialtasun-baldintzak beteko ditu.

Urtero, Etika-Kanalaren Kudeatzaileak jasotako komunikazioen, irekitako espedienteen, egindako jarduketen eta Etika-Kanalaren inguruan hartutako neurrien laburpen labur bat igorriko du, eta horren berri emango dio Gotzain Kontseiluari. Dokumentu hori zentsuratuta egongo da; beraz, ez du ikerketa-jardueren ondorioz lortutako inolako informazio konfidentzialik izango, ez eta informatzailea edo ukitutako pertsona identifikatzeko balio dezakeen daturik ere.

5.6. Informatzailearen babesa

IKASTETXEAK, eta Bilboko Elizbarrutiak prozedura formal bat hasten bada, informatzailearen nortasuna babesteko, bere datu pertsonalen konfidentzialtasuna ziurtatzeko eta errepresaliarik ez egotea bermatzeko beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu.

Zentzu horretan, erabat debekatuta dago fede onez informatzen duten pertsonen aurkako, baita espedientearen ikerketan eta instrukzioan kolaboratzen duten gainerako pertsonen aurkako edozein errepresalia, mehatxu edo koakzio.

Aurrekoa gora bera, komunikazioan kontatutako gertaerak indarreko legeriaren arau-hauste gisa kalifikagarriak balira, IKASTETXEAK (edo Bilboko Elizbarrutiak, prozedura formal bat hasten bada) agintari eskudunei administrazio- edo judizio-arloko ikerketa bat irekitzearen edo prozedura bat hastearen ondorioz eskatu ahal dieten informazio guztia eman ahal izango die, informatzailearen nortasuna barne.

6. DATU PERTSONALEN BABESA

IKASTETXEA (edo Bilboko Elizbarrutia prozedura formal bat hasten bada) da datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna Etika-Kanal honen esparruan, eta konpromisoa hartzen du informazio-komunikazioko prozedura batean inplikatutako pertsonen datu pertsonalen konfidentzialtasuna eta babesa bermatzeko, une bakoitzean indarreko datu pertsonalen babesaren arloko araudiak ezartzen dizkion betebeharrak betez.

Espedientean inplikatutako pertsonen datu pertsonaletarako sarbidea Etika-Kanalaren Protokolo honen arabera datu horietarako sarbidea izan behar duten pertsonetara mugatuko da. IKASTETXEAK (eta Bilboko Elizbarrutiak prozedura formal bat hasten bada) bereziki bermatzen du informatzaileari dagozkion datuen konfidentzialtasuna.

Aurrekoa gora bera, salatutako gertaerak indarreko legeriaren arau-hauste gisa kalifikagarriak balira, IKASTETXEAK (edo Bilboko Elizbarrutiak prozedura formal bat hasten bada) agintari eskudunei informatzailearen nortasuna eman ahal izango die, hori beharrezkoa balitz.

Espedientean inplikatutako pertsonen datu pertsonalak instrukzioa aurrera eramateko beharrezkoa den denboran baino ez dira gordeko, eta, arau orokor gisa, ezingo dira hiru (3) hilabete baino gehiago luzatu komunikazioa jaso denetik, konplexutasun bereziko kasuetan soilik luzatu daitezkeelarik. Hala ere, denbora hori igarota barne-auditoretzak egiteko edo egindako komunikaziotik eta ikerketatik eratorritako administrazio- edo judizio-prozeduren ondorioz haiek gordetzea beharrezkoa balitz, datuak tratatzen jarraituko dira, datuen babesaren arloko legezko izapideak betez.