

Presentación de la solicitud:	Presencial On-line	Del 05 de mayo al 23 de mayo Hasta el 23 de mayo (sólo para 1º)
Entrega de la documentación académica:		Hasta el 30 de junio (EN CASO DE NO APARECER LA SOLICITUD EN ESTADO COMPLETA)
Publicación de las listas provisionales:		El 4 de julio (en https://ikasgunea.euskadi.eus)
Reclamaciones a las listas provisionales:		Hasta el 10 de julio a las 12:00 horas
Publicación listas definitivas y recogida sobre matrícula: FASE I		El 11 de julio (en https://ikasgunea.euskadi.eus) (Recogida sobres a partir de las 9:30) SOLO ADMITIDOS EN 1ª OPCIÓN
Formalización de la matrícula - FASE I		Del 11 al 15 de julio. El 15 hasta las 14:00
Publicación listas definitivas y recogida sobre matrícula: FASE II		El 17 de julio (en https://ikasgunea.euskadi.eus) (Recogida sobres a partir de las 9:00) SOLO ADMITIDOS EN 1ª OPCIÓN
Formalización de la matrícula - FASE II		El 17 de julio
Publicación listas definitivas y recogida sobre matrícula: FASE III		El 21 de julio (en https://ikasgunea.euskadi.eus) (Recogida sobres a partir de las 9:30)
Formalización de la matrícula - FASE III		Del 21 al 22 de julio (Admitidos en el listado del 21 de julio). El 22 hasta las 14:00
Formalización de la matrícula - Período Extraordinario		El 23 y 24 de julio y del 2 de septiembre al 17 de octubre.

**** Para la formalización de la solicitud y de la matrícula será necesario coger cita previa en www.somorrostro.com**

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN PREMATRÍCULA

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

- Fotocopia del DNI del alumno/a (NIE en caso de personas extranjeras)
- Fotocopia del DNI del padre, madre o tutor/a legal del alumno/a (NIE en caso de personas extranjeras), para los menores de edad.
- Convenio regulador en el caso de familias separadas, cuando el alumno/a sea menor de edad o autorización de consentimiento por parte del tutor/a que no hace la solicitud.

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE ACREDITEN LA TITULACIÓN MÍNIMA REQUERIDA

Como muy tarde el día 30 de junio. **EN CASO DE NO APARECER LA SOLICITUD EN ESTADO COMPLETA**

SÓLO CG BÁSICO

- Certificado de estudios del centro del último curso realizado, para alumnado de fuera de la CAPV.
- Consejo orientador del tutor/a en el que conste la propuesta del equipo docente.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA MATRÍCULA (EN EL CASO DE ESTAR ADMITIDO)

- 1 fotos (*Anotar nombre y apellidos al dorso*).
- 2 Fotocopias del DNI del alumno/a.
- 2 Fotocopias del DNI del padre y madre o tutor/a. (*Alumnos menores de edad*).
- Resguardo del ingreso bancario correspondiente a la formalización de expediente. Ingresar **90 €** en cualquiera de las siguientes entidades bancarias: *Indicando el nombre y apellidos del alumno/a.*
- Historial académico/Certificado de la prueba de acceso (*Alumnos de 1º*).
- Certificado académico parcial (*Alumnos de 2º*).