

## ESKAINZA-ESKABIDEA / SOLICITUD DE OFERTA “LEHEN AUKERA”

### ESKAINZA ZK. / Nº OFERTA:

#### 1. BULEGOAREN - ENTITATEAREN DATUAK / DATOS DE LA OFICINA - ENTIDAD

IZENA/NOMBRE <sup>(1)</sup>		
HELBIDEA/DIRECCIÓN:	TELEFONOA/TELÉFONO::	FAXA/FAX:
Harremanetarako pertsona/ Persona de contacto	HELBIDE ELEKTRONIKOA/CORREO ELECTRÓNICO:	

Eskabide honen helburu bakarra zure eskaera formalizatzea da. Horretarako, orri hau egiaztatze eta, hala badagokio, betetzeko eskatzen dizugu. Sinatu ondoren, goian adierazitako bulegoaren edo entitatearen fax edo posta kutxa elektronikora lehenbailehen igorri beharko duzu. Eskaera enpresaren posta elektronikotik bidaltzen bada, sinadura ez da beharrezkoa. Eskatutako lanbide-profilari buruzko datu zehatzak, ugari direnez, bulego-entitateko pertsonal teknikoak bildu eta sisteman sartuko ditu, informatika-tratamendua egiteko.

La presente solicitud únicamente tiene la finalidad de formalizar su petición, para lo cual le pedimos que verifique y, en su caso, complete este formulario y que, tras firmarla, la remita cuanto antes al número de fax o correo electrónico de la oficina o entidad arriba indicados. La solicitud deberá ir firmada salvo que se remita desde el correo electrónico de la empresa. Los datos detallados del perfil profesional solicitado, dada su amplitud, serán recogidos por el personal técnico de oficina entidad e introducidos en el sistema para su tratamiento informático.

#### 2. ENPRESAREN DATUAK / DATOS DE LA EMPRESA <sup>(1)</sup>

Sozietate-izena/ Nombre o razón social		Harremanetarako pertsona / Persona de contacto:	
IFK – IFZ / CIF-.IF.:		Kotizazio-kontuaren kodea/ Código de Cuenta de Cotización	
Helbidea/ Dirección	PK./ CP:	Udalerría/Municipio	Probintzia/Provincia
Posta elektronikoa/ Correo electrónico		Telefonoa/Teléfono	FAXA/FAX

#### 3. LANPOSTUAREN DESKRIBAPENA / DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Lanpostuaren udalerría/ Municipio del puesto de trabajo <sup>(2)</sup>	
Lanpostuaren izena/ Nombre del puesto: <sup>(1)</sup>	
Eskainitako lanpostu-kopurua/ Número de puestos de trabajo ofertados: <sup>(1)</sup>	Hilabete Ezp./ Exp. Meses
Lanpostuaren deskribapena/Descripción del puesto: <sup>(1)</sup>	
Ezinbesteko baldintzak/Requisitos imprescindibles:	
Baloratu beharreko baldintzak/Requisitos a valorar:	

Kontratu-mota/Tipo de contrato:		Kontratuaren iraupena/Duración del contrato:	
Hautagaien harrera amaiera data/ Fecha prevista fin recepción de candidaturas: <sup>(2)</sup>			
Lanaldi mota eta ordutegia / Tipo de jornada y horario			
Hasteko aurreikusitako data/ Fecha prevista de incorporación			
Hileko soldata gordina gutxi gorabehera, eurotan/ Salario mensual bruto aproximado en euros			
Nola jaso nahi dituzu hautagaien curriculum vitaeak? / ¿Cómo desea recibir los curriculum vitae de las personas candidatas? <sup>(1)</sup>			
<input type="checkbox"/> Posta elektronikoa/Correo electrónico		<input type="checkbox"/> Faxe/fax:	

4. **ESKAINTZAREN HARREMAN-BALIABIDEA: (enpresaren harreman-baliabidearen desberdina bada) / MEDIO DE CONTACTO PARA LA OFERTA: (si es diferente al medio de contacto de la empresa)**

Telefonoa/Teléfono:	Posta elektronikoa/Correo electrónico:
Harremanetarako pertsonaren izen-abizenak/ Nombre y apellidos de la persona de contacto	
Telefonoz harremanetan jartzeko ordutegia/ Horario de contacto telefónico	
Zein hizkuntzatan jaso nahi dituzu curriculum vitae-ak? / ¿ En qué idioma desea recibir los curriculum vitae de las personas candidatas?: <sup>(1)</sup>	
<input type="checkbox"/> Euskaraz /Euskera	<input type="checkbox"/> Gaztelaniaz/Castellano

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrean (2016/679, 2016ko apirilaren 27koa) eta 3/2018 Lege Organikoan (datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoan) xedatutakoa betez, jakin behar duzu zure datu pertsonalak enplegua eskaintzen dutenen tratamendua egiteko erabiliko direla. Lanbide izango da tratamendu horren arduraduna. Lanbiden erregistratzen diren enplegu-eskaintzak kudeatzeko egingo da tratamendu hori. Eta dagokion arloan eskumena duten administrazio publikoek emango zaizkie datuak. Lanbideri eman zaizkion botere publikoak baliatuta egiten da datuen tratamendua, legez ezarritako betebeharrak betez. Nahi baduzu, datu horiek ikusteko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko edo horien aurka egiteko eskubidea bali dezakezu, informazio gehigarria. Lanbiden datuak babesteari buruzko informazio gehigarria azaltzen den bezala: <https://www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/125500-capa2-eu.shtml>

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (2016/679, de 27 de abril de 2016), y la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos de que sus datos personales se incorporarán a la actividad de tratamiento oferentes de empleo, cuyo responsable es Lanbide. La finalidad del tratamiento es la gestión de las ofertas de empleo registradas en Lanbide. Los datos serán cedidos a Administraciones Públicas con competencias en la materia. El tratamiento de datos se encuentra amparado en el ejercicio de poderes públicos conferidos a Lanbide y en el cumplimiento de una obligación legal. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición, como se explica en Información adicional sobre protección de datos en Lanbide: <https://www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/125500-capa2-es.shtml>

\_\_\_\_\_ jn.ak/and.ak,  
 \_\_\_\_\_ NAN/IAZ a duenak, datuak formulario honetan jasota dituen enpresaren izenean eta hura ordezkatzuz, "Lanpostuaren deskribapena" atalean eskatutako profilarakin bat datozen curriculumak aurkezteko eskatzen diot LANBIDE – Enpleguari. Enpresaren izenean, hitz ematen dut hautaketa-prozesuaren berri emango dudala, eskaintzak kudeatzen duen zentroak/bulegoak horretarako bidalitako dokumentua baliatuta.

D./Dña.: \_\_\_\_\_ con  
 DNI/NIE \_\_\_\_\_ en nombre y representación de la empresa cuyos datos figuran recogidos en el presente formulario, solicito a LANBIDE - Colocación, la presentación de curriculum de personas que se ajusten al perfil solicitado en el epígrafe "Descripción del puesto de trabajo". Por parte de la empresa, me comprometo a informar del resultado del proceso de selección mediante el documento que haga llegar el centro/oficina gestor/a de la oferta a tal efecto.

Legezko ordezkariaren edo pertsona baimenduaren sinadura/ Firma Representante legal o Persona autorizada <sup>(1)</sup>

\_\_\_\_\_ n, 202 \_\_\_\_\_ (e)ko \_\_\_\_\_ aren \_\_\_\_\_ (e)(a)n En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202 \_\_\_\_\_

(1) Nahitaez bete beharreko datuak / A rellenar obligatoriamente

(2) Gutxienez bi egun kudeaketa hasi zenetik. Ezer ez bada jartzen, hilabete bat kudeaketa hasi zenetik. Epea aldatu nahi baduzu bulego/kudeaketa zentruarekin kontaktatu beharko duzu / Como mínimo dos días desde el inicio de la gestión. Si no se indica nada, un mes desde el inicio de la gestión. Si quiere modificar el plazo, póngase en contacto con la oficina/centro de gestión .