

## **DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR CON LA INSCRIPCIÓN**

### **DOCUMENTACIÓN:**

- 2 fotos (*Anotar nombre y apellidos al dorso*).
- 2 Fotocopia del DNI del alumno/a.
- 2 Fotocopia del DNI del padre y madre o tutor/a. (*Alumnos menores de edad*).
- Historial académico de Bachillerato / Certificado de la prueba de acceso / Certificado académico oficial de grado medio (*Alumnos de 1º*).
- Certificado académico oficial (*Alumnos de 2º*).
- Justificante de pago de formalización de expediente.

### **IMPRESOS A CUMPLIMENTAR:**

- Hoja de solicitud de inscripción.
- Resguardo del ingreso bancario correspondiente a la formalización de expediente. Ingresar 87 € (en el sobre de matrícula se indican las entidades bancarias)
- Domiciliación bancaria..
- Solicitud de transporte escolar (*Entregar únicamente en el caso de que se vaya a utilizar*).

**IZEN-EMATEAREKIN BATERA  
AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA**

**DOKUMENTUAK:**

- 2 Argazki (*Atzean izen-abizenak idatzirik*).
- Ikaslearen NANren 2 fotokopia.
- Aita eta amaren edo tutorearen NANren 2 fotokopia (Ikasle adingabeak).
- Batxilergoko ikaslearen ikasketa historia / Zikloetarako sarbide probaren ziurtagiria / Erdi mailako ziurtagiri akademiko ofiziala (Lehen mailako ikasleak).
- Ziurtagiri akademiko ofiziala (2. Mailako ikasleak).
- Espedientea mamitzeko ordainketa agiria.

**BETE BEHARREKO INPRIMAKIAK**

- Izena emateko eskabide orria.
- Bankuaren ordainagiria Espedientea egiteko. Hurrengo kontu zenbakian finantza-erakundeen edozeinetan 87 € sartu behar dira.
- Banku-helbidea.
- Eskola Garraioaren eskabide orria (*Zerbitzu hau erabili nahi izanez gero, entregatzekoa*).