

DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR CON LA INSCRIPCIÓN

DOCUMENTACIÓN:

- 2 fotos (*Anotar nombre y apellidos al dorso*).
- 2 Fotocopia del DNI del alumno/a.
- 2 Fotocopia del DNI del padre y madre o tutor/a.
- Historial académico del alumno.
- Justificante de pago de formalización de expediente.

IMPRESOS A CUMPLIMENTAR:

- Hoja de solicitud de inscripción.
- Resguardo del ingreso bancario correspondiente a la formalización de expediente. Ingresar 87 € (en el sobre de matrícula se indican las entidades bancarias)
- Domiciliación bancaria.
- Solicitud de transporte escolar (*Entregar únicamente en el caso de que se vaya a utilizar*).

**IZEN-EMATEAREKIN BATERA
AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA**

DOKUMENTUAK:

- 2 Argazki (*Atzean izen-abizenak idatzirik*).
- Ikaslearen NANren 2 fotokopia.
- Aita eta amaren edo tutorearen NANren 2 fotokopia.
- Ikaslearen ikasketa historia.
- Espedientea mamitzeko ordainketa agiria.

BETE BEHARREKO INPRIMAKIAK

- Izena emateko eskabide orria.
- Bankuaren ordainagiria Espedientea egiteko. Hurrengo kontu zenbakian finantza-erakundearen edozeinetan 87€ sartu behar dira.
- Banku-helbidea.
- Eskola Garraioaren eskabide orria (*Zerbitzu hau erabili nahi izanez gero, entregatzekoa*).