

CALENDARIO DE ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN

Para la formalización de la solicitud y de la matrícula será necesario coger cita previa en www.somorrostro.com

- Periodo de inscripción:
 - **On-line:** del 4 al 14 de mayo de 2020
Subsanación de algún documento, adjuntar esa documentación escaneada hasta el día 15 de mayo de 2020
 - **En el centro educativo:** del 4 al 15 de mayo de 2020
- Listado de personas solicitantes: 28 de mayo de 2020
- Lista provisional de personas admitidas y no admitidas: 4 de junio de 2020
- Reclamaciones a las listas provisionales: hasta el 11 de junio de 2020
- Desistimiento de la solicitud: hasta el 11 de junio de 2020
- Lista definitiva de personas admitidas y no admitidas y **recogida del sobre de inscripción:** 18 de junio de 2020
- Formalización de la matrícula: desde el 22 de junio al 6 de julio de 2020
- Recursos de alzada contra las listas definitivas: hasta el 20 de julio de 2020

LAS LISTAS PUEDEN CONSULTARSE EN EL PORTAL DE FAMILIAS IKASGUNEA

<https://ikasgunea.euskadi.eus>

| Documentos obligatorios | |
|--|---|
| | Fotocopia del DNI del alumno o alumna (TIE en caso de personas extranjeras) |
| | Cuestionario de necesidades educativas especiales (Sólo si se trata de un alumno o alumna con necesidades educativas especiales) |
| Documentos obligatorios si el alumno o alumna es menor de edad | |
| | Fotocopia de la hoja del Libro de Familia correspondiente al alumno o alumna u otro documento acreditativo oficial. En los casos de acogimiento familiar se sustituirá por el Certificado oficial acreditativo de la situación de acogimiento familiar del alumno o alumna. |
| | Fotocopia de la hoja del Libro de Familia correspondiente al padre o a la madre u otro documento acreditativo oficial o Documento acreditativo de ser tutor o tutora legal |
| | Fotocopia del DNI del padre, madre, tutor o tutora legal del alumno o alumna (TIE en caso de personas extranjeras) |
| | En caso de familias separadas o divorciadas, documento acreditativo del cumplimiento del protocolo al respecto (escrito de autorización del ex cónyuge o de la ex cónyuge, resolución judicial o medida provisional que avale la solicitud, etc.) |
| Otros documentos para la baremación | |
| a) Renta anual de la unidad familiar | |
| | Fotocopia de las hojas del Libro de Familia correspondientes a hermanos y hermanas menores de edad del alumno o alumna u otro documento acreditativo oficial |
| | En caso de haber sido presentada fuera de la CAPV, fotocopia de la Declaración de la renta del año 2018 |
| b) Proximidad del domicilio familiar | |
| | Certificación del domicilio familiar expedida por el Ayuntamiento con una antigüedad máxima de tres meses |
| | Certificación del lugar de trabajo del alumno o alumna o de su padre, madre, tutor o tutora legal si el alumno o alumna es menor edad |
| c) Relación con el centro | |
| | Documento acreditativo de que algún hermano o hermana del alumno o alumna estudia en el centro solicitado o en algún centro adscrito |
| | Documento acreditativo de que el padre, madre o tutor o tutora legal del alumno o alumna trabaja en el centro solicitado o en algún centro adscrito |
| d) Otros criterios | |
| | Documento acreditativo de la condición de familia numerosa (presentarán este documento únicamente las personas residentes fuera de la CAPV) |
| | Certificado oficial acreditativo de la situación de acogimiento familiar del alumno o alumna |
| | Certificado de discapacidad del alumno o alumna |
| | Certificado de discapacidad del padre, madre, tutor o tutora legal o hermano o hermana del alumno o alumna |
| | Documento acreditativo de la condición de socio o socia cooperativista del centro solicitado |
| | Documento/s acreditativo/s de cumplir los criterios determinados por el Órgano Máximo de Representación o Consejo Escolar del centro |
| | Documento acreditativo de seguir un programa deportivo de alto rendimiento o de cursar enseñanzas regladas de música o danza |

IMPORTANTE

BAREMACIÓN: La documentación que acredite puntos por baremación que deba conceder específicamente cualquier otro centro, deberá entregarse en la secretaría de cada uno de ellos una vez que la solicitud haya sido registrada en el centro pedido en primer lugar.

FAMILIAS SEPARADAS: En el caso de que el futuro alumno/a sea menor de edad y los **padres** estén **separados/divorciados**, indicar la dirección del otro progenitor, ya que el Gobierno Vasco obliga a que solicitemos autorización de los dos cónyuges para proceder a la matriculación.

IZENA EMATEKO EGUTEGIA

Eskaera eta matrikularen formalizazioa egiteko, aurreko hitzordua hartu beharko da www.somorrostro.com

- Eskabide betetzeko epea:
 - **On-line:** 2020ko maiatzaren 4tik 14ra arte
Dokumenturen bat zuzendu behar izatekotan,
eskaneatutako dokumentazio hori erantsi maiatzaren 15era arte
 - **Ikastetxean eskaerak:** 2020ko maiatzaren 4tik 15ra arte
maiatzaren 28a.
- Eskatzaileen zerrenda argitaratzea: maiatzaren 28a.
- Onartuen eta ez onartuen behin-behineko zerrendak: 2020ko ekainaren 4an
- Behin-behineko zerrendei erreklamazioak egiteko: 2020ko ekainaren 11ra arte
- Eskabideari uko egiteko: 2020ko ekainaren 11ra arte
- Onartuen eta ez onartuen behin betiko zerrendak eta **aurkezteko dokumentazioa hartzeko:** 2020ko ekainaren 18an
- Matrikularen formalizazioa: 2020ko ekainaren 22tik uztailaren 6era arte
- Behin betiko zerrendei gora jotzeko errekurtsioak jartzeko: 2020ko uztailaren 20ra arte

ZERRENDA GUZTI HAUEK IKUSGAI EGONGO DIRA IKASGUNEAN

<https://ikasgunea.euskadi.eus>

| Derrigorrezko dokumentuak | |
|---|--|
| | Ikaslearen NANaren fotokopia (AIT atzerritarrak izanez gero) |
| | Hezkuntza Premia Bereziatiko galde-sorta (bakarrik premia bereziatiko ikaslea izanez gero) |
| Derrigorrezko dokumentuak, ikaslea adingabea bada | |
| | Familia-liburuan ikaslea azaltzen den orriaren fotokopia edo beste egiaztagiri ofiziala. Ikaslea familia-harreraren egoeran badago, dokumentu horren ordez ikaslea familia-harreraren egotearen ziurtagiria aurkeztuko da. |
| | Familia-liburuan aita edo ama azaltzen den orriaren fotokopia edo beste egiaztagiri ofiziala edo lege-tutorea izatearen ziurtagiria |
| | Ikaslearen aita, ama edo lege-tutorearen NANaren fotokopia (AIT atzerritarrak izanez gero) |
| | Familia banandua edo dibortziatua izatekotan, berezko protokoloa bete izanaren agiria (ezkontide ohiaren baimen-idazkia, ebazpen judiziala edo behin-behineko neurria, etab.) |
| Baremaziorako beste dokumentuak | |
| a) Familiaren urteko errenta | |
| | Ikaslearen anai-arreba adingabeei dagozkien Familia-liburuko orrien fotokopia edo beste egiaztagiri ofiziala |
| | EAEtik kanpo aurkeztua bada, 2018ko Errenta aitoparen kopia |
| b) Bizilekuaren hurbiltasuna | |
| | Familia helbidearen erroldagiria Udalak egina, hiru hilabeteko antzintasuna izango duena, gehienez ere |
| | Ikaslearen lantegiaren ziurtagiria edo, ikaslea adingabea bada, bere aita, ama edo lege-tutorearena |
| c) Ikastetxearekiko erlazioa | |
| | Ikaslearen anai-arrebaren batek eskatutako Ikastetxean edo atxikitako zentzoren batean ikasten duela ziurtatzen duen agiria |
| | Ikaslearen aitak, amak edo lege-tutoreak eskatutako Ikastetxean edo atxikitako zentzoren batean lan egiten duela ziurtatzen duen agiria |
| d) Beste irizpiderik | |
| | Kide ugariko familia izatearen ziurtagiria (dokumentu hau EAEtik kanpo bizi diren pertsonak bakarrik aurkeztuko dute.) |
| | Ikaslea familia-harreraren egotearen ziurtagiria |
| | Ikaslearen elbarritasunaren ziurtagiria |
| | Ikaslearen aita, ama, lege-tutorea edo anai-arrebaren elbarritasunaren ziurtagiria |
| | Eskatutako Ikastetxearen bazkide kooperatibista izatearen ziurtagiria |
| | Ikastetxeko Eskola Kontseiluak edo Ordezkaritza Organo Gorenak erabakitako irizpideak bete izanaren ziurtagiria/k |
| | Ziurtagiri bat errendimendu handiko kirol-programa edo musika- edo dantza-ikasketa arautuak egiten ari dela egiaztatzen |

GARRANTZITSUA

BAREMAZIOA: Beste edozein zentrok eman behar dituen baremazio-puntuak egiaztatzen duen dokumentazioa, zentro bakoitzaren idazkaritzan aurkeztu beharko da.

GURASO BANANDUTAK: Ikaslea adinez txikioa izanez gero, eta gurasoak bananduta badaude, guraso bien helbidea eta telefonoa adierazi behar dira, zeren Eusko Jaurlaritzak matrikula egiteko orduan nahitaez ezkontide bien baimena eskatzen baitu.